

PATVIRTINTA

Panevėžio rajono Raguvos gimnazijos  
direktoriaus 2014 m. sausio 24 d.  
įsakymu Nr. V1-16

## **PANEVĖŽIO RAJONO RAGUVOS GIMNAZIJOS 2014 METŲ VEIKLOS PLANAS**

### **I. SITUACIJOS ANALIZĖ**

2013 m. rugsėjo mėnesį gimnazijoje mokėsi 265 mokiniai: 66 mokiniai pagal pradinio ugdymo programą, 138 mokiniai pagal pagrindinio ugdymo programą, 61 mokinys pagal vidurinio ugdymo programą. 130 mokinių vežami į mokyklą iš kitų gyvenviečių.

Nuo 2009 m. birželio 1 d. gimnazija turi skyrių Šiluose (Panevėžio rajono savivaldybės tarybos 2004-04-29 sprendimas Nr. T-439), kuriame mokosi 10 mokinių.

2013 metų veiklos planas buvo įgyvendintas 82%. Dar teks tobulinti mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo ir įsivertinimo sistemą, pamokos organizavimą, tęsti darbą su mokinių tikslinėmis grupėmis, siekiant atsiriboti nuo žalingų įpročių, toliau ugdyti socialinius įgūdžius klasių valandėlių metu.

### **II. TIKSLAI IR UŽDAVINIAI**

#### **1. Tikslas: Tobulinti ugdymo(s)į kokybę.**

Uždaviniai:

1. Gerinti pamokos vadybą.
2. Organizuoti ugdymo(si) procesą atsižvelgiant į mokinių ugdymosi poreikius.
3. Vykdyti kokybišką mokinių profesinį orientavimą.
4. Sudaryti sąlygas mokytojams kelti kvalifikaciją, vykdyti gerosios patirties sklaidą.

#### **2. Tikslas: Skatinti lyderiavimą bendruomenės labui.**

Uždaviniai:

1. Puoselėti mokyklos tradicijas, kurti naujas, inicijuoti naujus gimnazijos ryšius su partneriais.
2. Efektyvinti prevencinių priemonių taikymą.
3. Užtikrinti, kad valstybės ir savivaldybės turtas būtų apsaugotas nuo neteisėtų veikų.

#### **3. Tikslas: kurti ugdymo kokybės didinimui reikalingas edukacines aplinkas.**

Uždavinys: Atnaujinti ugdymosi aplinką, aprūpinti mokymosi priemonėmis

Eil Nr.	Priemonė	Laikas	Atsakingi	Ištekliai	Laukiami rezultatai, vertinimo kriterijus.
<b>1. Tikslas: tobulinti ugdymo(si) kokybę</b>					
<b>1.1. Gerinti pamokos vadybą.</b>					
1.	Pedagoginės veiklos priežiūra.	visus metus	Administracija	Žmogiškieji ištekliai	Savianalizė, įsivertinimas. Pamokų aprašai
2.	Individualios mokinių pažangos fiksavimas.	visus metus	Dalykų mokytojai	Žmogiškieji ištekliai	Beveik visi mokytojai fiksuoja mokinių pažangą ugdymo procese, informuoja apie mokymosi spragas. Stebėtų pamokų protokolai.
3.	Kontroliuoti mokinių mokymosi krūvį, pamokų tvarkaraštį.	I pusmečio - iki rugsėjo 10 d. II pusmečio - iki sausio 20 d.	Pavaduotoja ugdymui	MK lėšos, Žmogiškieji ištekliai	Vykdomi Higienos normos HN 21:2011 reikalavimai, įgyvendinamas (vykdomas) mokinių mokymosi krūvių optimizavimo priemonių planas.
4.	Parengti atvirų pamokų vedimo tvarkos aprašą.	vasaris	Metodinių grupių pirmininkai	Žmogiškieji ištekliai	Parengtas ir patvirtintas atvirų pamokų vedimo tvarkos aprašas.
5.	Parengti integruotų pamokų vedimo tvarkos aprašą.	balandis	Dalykų mokytojai	Žmogiškieji ištekliai	Parengtas ir patvirtintas integruotų pamokų vedimo tvarkos aprašas.
6.	Reguluoti mokymosi tempą ir diferencijuoti bei individualizuoti užduotis pamokoje ir skiriant namų darbus.	visus metus	Metodinės grupės	Žmogiškieji ištekliai	Gerėja mokymosi rezultatai, mokinių saugumas pamokoje, kiekvienam suteikiama galimybė patirti mokymosi sėkmę.
7.	Tobulinti mokinių vertinimo ir įsivertinimo sistemą, skatinti mokymosi motyvaciją, taikant įvairias formalaus ir neformalaus pasiekimų vertinimo formas.	visus metus	Dalykų mokytojai, metodinės grupės	Žmogiškieji ištekliai	Gerėja mokinio ir mokytojo dialogas, į vertinimo procesą įtraukiamas mokinys ir jo tėvai, vertinimas tarnauja mokymosi pažangai, skatinamas mokinių savęs vertinimas, savivertės suvokimas.
8.	Parengti ugdomojo konsultavimo tvarkos aprašą.	Kovo mėn.	Darbo grupė	Žmogiškieji ištekliai	Parengtas ir mokytojų tarybos posėdyje pristatytas ugdomojo konsultavimo aprašas. Parengtas 2014-2015 m.m. konsultacijų

					tvarkaraštis.
9.	Metodiniai pasitarimai ugdomosios veiklos tikslingumo, ugdymo turinio planavimo, pamokos vadybos, mokinių daromos pažangos fiksavimo klausimais.	visus metus	Metodinė taryba, metodinių grupių pirmininkai	Žmogiškieji ištekliai	Pasidalijimas patirtimi, pagalba kolegoms, kolegialūs sprendimai.
10.	Organizuoti mokytojų tarybos posėdžius:	visus metus	Administracija, klasių vadovai	Žmogiškieji ištekliai	
	10.1. Dėl 1–3, 5 klasių mokinių kėlimo į aukštesnę klasę.	gegužė	Administracija, klasių vadovai	Žmogiškieji ištekliai	Priimti nutarimai dėl 1–3, 5 klasių mokinių kėlimo į aukštesnę klasę.
	10.2. Dėl 6–11 klasių mokinių mokymosi pasiekimų.	birželis	Administracija, klasių vadovai	Žmogiškieji ištekliai	Priimti nutarimai dėl 6–11 klasių mokinių kėlimo į aukštesnę klasę.
	10.3. Dėl ugdymo plano projekto 2014–2015 m. m.	iki birželio 1 d.	Ugdymo plano rengimo grupė, administracija	Žmogiškieji ištekliai	Pristatytas ugdymo plano 2014–2015 m. m. projektas mokytojų tarybai
	10.4. Mokytojų tarybos posėdis prieš rugsėjo 1-ąją „Pradedant 2014–2015 m. m.“.	rugpjūtis	Administracija, dalykų mokytojai.	Žmogiškieji ištekliai	Pritarta 2014–2015 m. m. ugdymo planui.
	10.5. Mokytojų tarybos posėdis „Dėl 2013 - 2014 m. m. veiklos rezultatų“.	birželis	Administracija, dalykų mokytojai.	Žmogiškieji ištekliai	Pristatyti metų veiklos rezultatai Pritarta veiklos tobulinimo prioritetams.
	10.6. Mokytojų tarybos posėdis dėl 2015 m. veiklos plano.	lapkritis	Administracija, dalykų mokytojai.	Žmogiškieji ištekliai	Parengtas ir pristatytas 2015 m. veiklos planas.
<b>1.2. Organizuoti ugdymo(-si) procesą atsižvelgiant į mokinių ugdymosi poreikius.</b>					
1.	Parengti pasirenkamųjų dalykų, dalykų modulių ir neformaliojo švietimo būrelių programas ir pristatyti mokiniams.	iki balandžio 15 d.	Programų autoriai	MK lėšos Žmogiškieji ištekliai	Mokiniai žino ir supranta siūlomų dalykų, būrelių turinį, todėl turi galimybę rinktis jų mokymosi poreikius atitinkančią veiklą.
2.	Parengti mokomųjų, pasirenkamųjų dalykų, dalykų modulių, neformaliojo švietimo programas.	iki rugpjūčio 25 d.	Mokytojai	MK lėšos Žmogiškieji ištekliai	
3.	Tirti mokinių ugdymo (-si) poreikius sudarant ugdymo	Gegužė	Pavaduotoja ugdymui, Neformaliojo ugdymo	MK lėšos Žmogiškieji	Atliktas mokinių ugdymo(-si) poreikių tyrimas, rezultatai

	planą.		organizatorė, klasių vadovai	ištekliai	panaudojami sudarant ugdymo planą .
4.	Parengti 2014–2015 m. m. ugdymo plano projektą	iki birželio 1 d.	Darbo grupė	Žmogiškieji ištekliai	Parengtas ugdymo plano projektas geriausiai atitinka mokyklos mokinių ugdymosi poreikius.
5.	Vykdyti savarankišką, nuotolinį mokymąsi.	esant poreikiui	Pavaduotoja ugdymui	MK lėšos	Sudaroma galimybė mokiniams pasirinkti jiems priimtina mokymosi formą.
6.	Konsultuoti 10 kl. mokinius rengiant individualius ugdymo planus	kovas-gegužė	Paskirti konsultantai, klasių auklėtojai	Žmogiškieji ištekliai	Sudaromi mokinių ugdymosi poreikius ir galimybes atitinkantys individualūs ugdymo planai
7.	Konsultuoti spec. poreikių mokinių tėvus ir su šiais mokiniais dirbančius mokytojus.	kiekvieno mėnesio paskutinis trečiadienis	Vaiko gerovės komisija	Žmogiškieji ištekliai	Veikia spec. poreikių mokinių tėvų ir mokytojų konsultavimo sistema
8.	Sudaryti sąlygas gabiems mokiniams lavinti savo gebėjimus diferencijuojant ir individualizuojant ugdymą pamokose.	per mokslo metus	Dalykų mokytojai	MK lėšos Žmogiškieji ištekliai	Sudarytos sąlygos gabiems mokiniams mokytis pagal jų mokymosi galimybes atitinkančias programas.
<b>1.3. Vykdyti kokybišką mokinių profesinį orientavimą.</b>					
1.	Kaupti ir teikti reikalingą informaciją profesinio švietimo klausimais mokiniams ir jų tėvams.	Sausis–gruodis	PIT darbuot., klasių vadovai	Žmogiškieji ištekliai	Suteiks galimybę efektyviai ir kvalifikuotai teikti informaciją.
2.	Aukštųjų mokyklų mugė	Balandis	D. Karaliūnienė, UK koordinacinė grupė	Žmogiškieji ištekliai	Mokiniai susipažins su teikiamų mokyklų studijų programų įvairove, įsigys naujausią informaciją.
3.	Organizuoti pažintines ekskursijas, karjeros dieną, susitikimus su įvairių profesijų atstovais, mokyklų vadovais.	Sausis–gruodis	PIT darbuotojai, klasių vadovai, administracija	MK lėšos pažintinei veiklai	Mokiniai daugiau sužinos apie įvairias profesijas, darbo rinką, gaus žinių apie profesijos pasirinkimo ypatumus, padės apsispręsti dėl tolesnių mokymosi galimybių.
4.	Dalyvavimas projekte „Ugdymo ir stebėsenos modelio sukūrimas	Iki gegužės mėn.	D. Karaliūnienė, UK koordinacinė grupė	Projekto lėšos	Kokybiškos ir inovatyvios ugdymo karjerai paslaugos.

	ir plėtra bendrajame lavinime ir profesiniame mokyme“ (I etape).				
5.	Tęsti karjeros aplankų pildymą 5-12 klasėse	Visus metus	D. Karaliūnienė, klasių vadovai	Žmoniškieji ištekliai	Mokiniai kaupdami duomenis apie dominančias ir norimas profesijas, padės geriau suvokti karjeros žingsnius.
6.	Vesti integruotas pamokas 1-12 klasėse	Visus metus	D. Karaliūnienė, dalykų mokytojai	Žmoniškieji ištekliai	Įdiegta UK programa į ugdymo procesą.
7.	10, 11–12 kl. mokinių individualių ugdymo planų sudarymas ir koregavimas.	Balandis–birželis	Klasių vadovai administracija, PIT darbuotojai.	Žmogiškieji ištekliai	Individualūs ugdymo planai tenkina mokinių poreikius.
8.	Konsultuoti 12 kl. mokinius renkantis egzaminus.	Sausis–vasaris	Administracija, PIT darbuotojai, kl. vadovai, dalykų mokytojai	Žmogiškieji ištekliai	Mokiniai konsultuojami renkantis egzaminus.

#### **1.4.Sudaryti sąlygas mokytojams kelti kvalifikaciją, vykdyti gerosios patirties sklaidą**

1.	Parengti kvalifikacijos kėlimo planą	sausio–vasario mėn.	Metodinė taryba	Žmogiškieji ištekliai	Parengtas kvalifikacijos kėlimo planas. Kiekvienas mokytojas parengia savo kvalifikacijos tobulinimo planą ir kelia savo kvalifikaciją 5 dienas per mokslo metus.
2.	Skatinti mokytojus kelti pedagoginę kvalifikaciją.	visus metus	Metodinė taryba. Administracija	Žmogiškieji ištekliai	5 mokytojai per metus pakėlė pedagoginę kvalifikaciją.
3.	Dalykų metodinėse grupėse bei mokytojų tarybos posėdžių metu dalytis gerąja patirtimi. Organizuoti bei vykdyti metodinių grupių gerosios patirties sklaidos savaites.	2014 m.	Administracija, Mokytojai, Metodinė taryba	Žmoniškieji ištekliai	Tobulinama mokytojų dalykinė kompetencija. Bendradarbiavimas, pagalba kolegoms. Ugdoma edukacinė kompetencija.
4.	Organizuoti seminarus: „Į individualią mokinio pažangą orientuotos pamokos vadyba“, „Klasės valdymas“,	2014 m.	Administracija	MK lėšos kvalifikacijai	Tobulinama mokytojų dalykinė kompetencija.

	„Savižudybių prevencija“ „Mokyklos įvaizdžio ir aplinkų panaudojimas ugdymo kokybei gerinti“				
5.	Dalyvauti LIONS Quest gyvenimo įgūdžių ugdymo programos „Paauglystės kryžkelės“ tolesniuose mokymuose.	2014 m.	Gimnazijos komanda	Projekto lėšos.	Tobulinama mokytojų dalykinė kompetencija. Mokytojai geba įgyvendinti programą „Paauglystės kryžkelės“.
6.	Aptarti mokytojų veiklos įsivertinimo anketas.	2014 m. rugsėjis, spalio	Administracija	Žmogiškieji ištekliai	Visi mokytojai mokslo metų pabaigoje pildo veiklos įsivertinimo anketas.
7.	Dalyvauti projekto LL2 vykdomose veiklose.	2014 m.	Komanda	Žmogiškieji ištekliai	Gilinama lyderystės samprata.
8.	Organizuoti metodinės patirties klaidos renginį Panevėžio r. pedagogams „Kūrybinės dirbtuvės“	2014 m. balandžio mėn.	Administracija, Mokytojai, Metodinė taryba	Žmogiškieji ištekliai	90% gimnazijos mokytojų dalinasi savo gerąja darbo patirtimi.

## **2. Tikslas: Skatinti lyderiavimą bendruomenės labui**

### **2.1. Puoselėti mokyklos tradicijas, kurti naujas, inicijuoti naujus gimnazijos ryšius su partneriais.**

1.	Sausio 13-ajai atminti akcija „Atmintis gyva, nes liudija“	2014 m. Sausio 13 d.	Papild. ugd. org., klasių vadovai, dalykų mokytojai	Žmogiškieji ištekliai	Puoselėjant senas tradicijas ir kuriant naujas, mokykloje organizuojami įdomūs ir turiningi renginiai. Ugdomas mokinių pilietiškumas, pagarba Lietuvos istorijai, amžinybėn išėjusiems.
2.	Meninio skaitymo konkursas	Sausis	Lietuvių kalbos mokytojos	Žmogiškieji ištekliai	Organizuojamas mokinius skatinantis konkursas, ugdomi meninio skaitymo įgūdžiai, gilinami meninio teksto suvokimo ir perteikimo įgūdžiai.
3.	ES pieno skatinimo programos veiklų įgyvendinimas	Sausis	Soc. pedagogė, VSB specialistė	Žmogiškieji ištekliai	Organizuojami renginiai, skatinantys rūpintis sveika gyvensena, dalyvauti sveikatingumo renginiuose.
4.	Dvyliktokų šimtadienis	Vasaris	11 kl. klasės kuratorė	Žmogiškieji ištekliai	Gimnazijoje organizuojami įdomūs ir turiningi renginiai. Auga mokinių

					savarankiškumas ir atsakomybė.
5.	Vasario 16-ajai LDK pilys (maketai)	Vasaris	Papild. ugd. org., 1-12 klasių vadovai, 1-12 kl. mokiniai	Žmogiškieji ištekliai	Organizuojamas pilių maketų konkursas - paroda. Mokiniai gebės vertinti savo tautos kultūros unikalumą, ugdytis atsakomybę už jos išsaugojimą, puoselės tautos kultūrinės tradicijas, papročius.
6.	Vaisių vartojimo skatinimo mokykloje programos įgyvendinimo renginys	Vasaris	Soc. pedagogė, VSB specialistė	Žmogiškieji ištekliai	Organizuojami renginiai, skatinantys rūpintis sveika gyvensena, dalyvauti sveikatingumo renginiuose.
7.	Kaziuko mugė	Kovas	Techn. mokykl., būrelių vad., klasių vadovai, papild. ugd. org.	Rėmėjų lėšos Žmogiškieji ištekliai	Gimnazijoje ir Raguvos miestelyje organizuojami įdomūs ir turiningi bendruomenės renginiai.
8.	Kovo 11-ajai atminti: intelektualus žaidimas „Gudrutės ir gudručiai“ – 1-12 kl. mok.	Kovas	Papild. ugd. org., 1-12 klasių vadovai, mokiniai	Žmogiškieji ištekliai	Organizuojamas žinių konkursas, išaiškinami daugiausiai žinių turintys mokiniai. Skatinama mokinių motyvacija
9.	Knygnešio diena	Kovas	Bibliotekininkė	Žmogiškieji ištekliai	Suorganizuotas renginys. Mokiniai geriau pažins tėvynės istoriją, įgys žinių apie spaudos draudimo laikotarpį, knygos svarbą žmonijai.
10.	Veiksmų savaitė – savaitė be patyčių	Kovas	Soc. pedagogė	Žmogiškieji ištekliai	Patyčių mažinimo prevencinėje programoje dalyvaus visa mokyklos bendruomenė. Bus geriau užtikrintas mokinių saugumas, mažės patyčių. Stiprės bendravimo ir tolerancijos įgūdžiai tarp bendruomenės narių
11.	„Sidabrinės tarkos“ nominacijos	Balandis	Mokinių parlamentas, papild. ugd. org.	Žmogiškieji ištekliai	Stiprės pasitikėjimas savimi, gerės MP įvaizdis, atsiskleis mokinių kūrybiškumas, savikritika.
12.	Žemės mėnesio renginiai	Balandis	Biolog - chem. mokykl., papild. ugd. org.	Žmogiškieji ištekliai	Gimnazijoje organizuojami įdomūs ir turiningi renginiai.
13.	Tarptautinė vaikų knygos diena	Balandis	Bibliotekininkė	Žmogiškieji ištekliai	Bus užtikrinta mokinių saviraiškos ir užimtumo įvairovė. Mokiniai ugdytis meilę knygai, susipažins su naujau-

					siais Lietuvos leidiniais.
14.	„Širdies daina“	Balandis	Muzikos mokytoja	Žmogiškieji ištekliai	Organizuotas renginys regiono mastu, skatinamas bendradarbiavimas tarp mokytojų ir mokinių, atsakingumas už savo veiklą.
15.	Karjeros diena	Balandis	Bibliotekininkė, papild. ugd. org.	Žmogiškieji ištekliai	Profesinis švietimas sudarys galimybes geriau pasirinkti tolimesnį gyvenimo kelią, padės pagal poreikius ir galimybes pasirinkti mokomuosius dalykus.
16.	Mamyčių diena	Gegužė	Pradinių kl. mokytojos,	Žmogiškieji ištekliai	Gimnazijoje organizuojami įdomūs ir turiningi renginiai. Auga mokinių meilė artimui, savarankiškumas, saviraiška ir atsakomybė.
17.	Pradinių klasių mokinių raiškiojo skaitymo konkursas	Gegužė	Pradinių kl. mokytojos, papild. ugd. org., bibliotekininkė	Žmogiškieji ištekliai	Organizuojamas įdomus konkursas, ugdomi mokinių meninio skaitymo įgūdžiai, motyvacija, gilinami meninio teksto suvokimo ir perteikimo įgūdžiai.
18.	Mokyklos diena.	Gegužė	Administracija, klasių vadovai, papild. ugd. org.	Žmogiškieji ištekliai	Mokinių saviraiškos plėtojimas, galimybė parodyti savo gebėjimus. Organizuojami įdomūs renginiai, stiprinamas bendruomenės jausmas.
19.	Paskutinio skambučio šventė	Gegužė	Administracija, 11-12 kl. kuratorės, papild. ugd. org.	Žmogiškieji ištekliai	Puoselėjant senas tradicijas ir kuriant naujas, mokykloje organizuojami įdomūs ir turiningi renginiai.
20.	Mokslo metų užbaigimas 1-5 kl. mok.	Gegužė	1-5 kl. vadovai, administracija,	Žmogiškieji ištekliai	Puoselėjant senas tradicijas ir kuriant naujas, mokykloje organizuojami įdomūs ir turiningi renginiai.
21.	Gimnazijos sporto diena	Birželis	Kūno kultūros mokytojai, papild. ugd. org., 6-11 kl. vadovai ir mokiniai	Žmogiškieji ištekliai	Organizuojama veikla formuojant fizinio aktyvumo ir sveikos gyvensenos įgūdžius, padedanti mokiniams suvokti fizinio aktyvumo svarbą sveikatai.
22.	Mokslo metų užbaigimas „Pagaliau atostogos“ 6-11 kl.	Birželis	Administracija, papild. ugd. org.	Žmogiškieji ištekliai	Mokinių saviraiškos plėtojimas, galimybė parodyti savo gebėjimus. Orga-



	mokiniam				nizuojami įdomūs renginiai, stiprina- mas bendruomenės jausmas.
23.	Abiturientų išleistuvės „Metų abituriento“ nominacijos teikimas	Liepa	Administracija, papild. ugd. Org.	Žmogiškieji ištekiai	
24.	Mokslo ir žinių diena „Sveikas Rugsėji“	Rugsėjis	Papild. ugd. org., klasių auklėtojai.	Žmogiškieji ištekiai	
25.	Vienuliukų „krikštynos“	Rugsėjis	12 kl. kuratorė, mokiniai	Žmogiškieji ištekiai	
26.	Žydų genocido diena	Rugsėjis	Istorijos mokytojai, papildomo ugd. org.	Žmogiškieji ištekiai	
27.	Spalis – sveikatos mėnuo	Spalis	Soc. pedagogė, VBS specialistė	Žmogiškieji ištekiai	Organizuojama veikla formuojant fizinio aktyvumo ir sveikos gyvensen- os įgūdžius, padedanti mokiniams suvokti fizinio aktyvumo svarbą sveikatai.
28.	Gyvūnų globos diena	Spalis	Gamtos mokslų mokytojai	Žmogiškieji ištekiai	Ugdoma meilė gyvūnams, pareigos ir atsakomybės jausmas
29.	Savivaldos diena „Mano žinios apie gyvūniją“	Spalis	12 kl. mokiniai ir klasės kuratorė	Žmogiškieji ištekiai	Gimnazijoje organizuojami įdomūs ir turiningi renginiai.
30.	Konstitucijos diena	Spalis	Mokinių parlamentas	Žmogiškieji ištekiai	Stiprinami tautiškumo ir pilietiškumo jausmai.
31.	Tarptautinė nerūkymo diena	Lapkritis	Soc. pedagogė, VBS specialistė	Žmogiškieji ištekiai	Organizuojami renginiai, skatinantys rūpintis sveika gyvensena, dalyvauti sveikatingumo renginiuose.
32.	Pasaulinė psichikos diena	Lapkritis	Soc. pedagogė, VBS specialistė	Žmogiškieji ištekiai	
33.	Tolerancijos diena	Lapkritis	Mokinių parlamentas, papild. ugd. org.	Žmogiškieji ištekiai	Gimnazijoje organizuojami įdomūs ir turiningi renginiai. Ugdoma socialinė tolerancija, empatija, pilietiškumas.
34.	Naujametinis krepšinio turnyras	Gruodis	Kūno kultūros mokytojai	Žmogiškieji ištekiai	Gimnazijoje organizuojami įdomūs ir turiningi renginiai.
35.	Kalėdiniai renginiai	Gruodis	1-12 kl. mokiniai, kuratorės, papild. ugd. org., kl. vadovai.	Žmogiškieji ištekiai	Gimnazijoje organizuojami įdomūs ir turiningi renginiai, ugdomas atjautos, pagalbos žmogui jausmas.
36.	Pasaulinė AIDS diena	Gruodis	Soc. pedagogė, VBS specialistė	Žmogiškieji ištekiai	Mokiniai rūpinsis sveika gyvensena, aktyviai dalyvaus sveikatingumo ren-

					giniuose.
37	<p>Projektinė veikla tęsti vaikų socializacijos ir prevencinės veiklos projektus: „Žvelgiu į ateitį“, „Veikime kar-tu“, „Vertybių šaknys šeimoje“, „Kas skaito, tas rašo ir duonos neprašo“.</p>	Visus metus	Papildomo ugd. org., socialinė pedagogė	Projektų lėšos, žmogiškieji ištekliai	Organizuojami įvairūs, sveiką gyven-seną propaguojantys renginiai; moki-niai įtraukiami į turiningą veiklą; vyk-domas mokinių laisvalaikio užimtu-mas, prevencinė veikla. Dalyvaus įvairiose projektų veiklose nuo 40 iki 95 % mokinių.
	<p>dalyvauti projektuose: „Drąsinkime ateitį“, „Lyderių laikas 2“</p>	Visus metus	J. Kairytė D. Karaliūnienė	Žmogiškieji ištekliai	8-12 kl. mokinių kultūrinio sąmonin-gumo ir suvokimo gilinimas, kad kultūra apima meną, istorijos, politi-kos tapatybės refleksiją, ugdo atsakin-gą pilietiškumą.
38.	Dalyvauti rajono, zonos ir res-publikos organizuojamuose kon-kursuose, olimpiadose, varžybo-se.	Visus metus	Dalykų mokytojai, neformaliojo ugdymo būrelių vadovai	Žmogiškieji ištekliai	Dalyvaujama įdomioje veikloje, gili-namos mokinių žinios, garsinama gimnazija, ugdomas pasididžiavimas savo mokykla.
39.	<p>Minėti rašytojų sukaktis: K.Donelaitis (1714-1780)–300 m. M. Burgess (1954) – 60 m., R. Granauskas (1939 – 75 m.; I. Šeinius (1889- 1959) - 125 m.; A. de S. Exupery (1900-1944) – 70 m. Juozas Tumas – Vaižgantas (1869- 1933) – 145 m.;  V. Mačernis (1921-1944) -70 m.;  S. Nėris (1904-1945) – 110 m. V. Juknaitė (1949- ) 65 m.;  S. Daukantas (1793-1864)-130 m.</p>	<p>Sausis</p> <p>Balandis</p> <p>Rugsėjis</p> <p>Spalis</p> <p>Lapkritis</p> <p>Gruodis</p>	Bibliotekininkė, lietuvių k. ir pradinių klasių mokytojos	Žmogiškieji ištekliai	Mokiniai susipažins su rašytojų biografijomis, kūryba, praplės žinias. Bus parengti įdomūs stendai, organizuotos viktorinos ir popietės mokiniams.

<b>2.2. Efektyvinti prevencinių priemonių taikymą.</b>					
1.	Rengti prevencinės veiklos standus.	Visus metus	Socialinė pedagogė, visuomenės sveikatos specialistė	Žmogiškieji ištekliai	Parengta informacija apie rūkymo, alkoholio ir narkotinių medžiagų žalą stenduose.
2.	Mokyklos tinklapyje periodiškai teikiama informacija mokinių tėvams apie tėvų švietimo studijos prevencinę veiklą.	Visus metus	Tėvų švietimo studija	Žmogiškieji ištekliai	Parengtos ir tėvams išdalytos atmintinės apie AK ir BK atsakomybę. Informaciniai lankstukai išdalinti tėvams, vietos bendruomenei
3.	Tęsti mokinių švietimą žalingų įpročių, lytiškumo, sveikatinimo bei socializacijos temomis.	I etapas sausis–birželis II etapas rugsėjis–gruodis	Dalykų mokytojai, klasių vadovai, socialinė pedagogė, visuomenės sveikatos specialistė	Žmogiškieji ištekliai	Alkoholio, narkotinių ir psichotropinių medžiagų, rengimo šeimai ir lytiškumo, antikorupcinio ugdymo programų integravimas į mokomuosius dalykus; teikiama informacija apie laisvalaikio praleidimo alternatyvas, vaikų teises, pareigas ir atsakomybes, patyčias, smurtą, deramą elgesį, drausmę, sveiką gyvenimo būdą bei kitą, su vaikų socializaciją, susijusią informaciją.
4.	Tęsti darbą su mokinių tikslinėmis grupėmis.	I etapas sausis–birželis II etapas rugsėjis – gruodis	Administracija, Vaiko geroves komisija	Žmogiškieji ištekliai, MK lėšos	Individualios ir grupinės konsultacijos, posėdžiais sprendžiant vaikų tarpusavio santykių, mokinių atsakomybės, drausmės, pamokų lankomumo problemas.
5.	Dalyvauti rajono ir respublikiniuose konkursuose bei renginiuose „Šviesoforas“ „Teisingu keliu-6“ „Veiksmo savaitė be patyčių“ „Sveika šeima-mūsų ateitis“ „Protų mūšis“	Sausis Spalis–gruodis Kovas–gegužė Balandis – birželis Spalis	Prad. klasių mokytojos 1–10 kl. auklėtojos, socialinė pedagogė 5–10 kl. auklėtojos, Socialinė pedagogė Istorijos mokytojai	Žmogiškieji ištekliai, MK lėšos	Dalyvaujama konkursuose pagal amžiaus grupes.
6.	Konsultacijos mokiniams, mokytojams, tėvams vaikų	Sausis–gruodis	Socialinė pedagogė Administracija	Žmogiškieji ištekliai	Savalaikė informacija ir pedagoginė pagalba, sprendžiant problemas

	mokymosi sunkumų ir elgesio korekcijos klausimais .				
7.	Tęsti tėvų švietimo studijos veiklą informuojant ir konsultuojant per edukacines veiklas tėvus (globėjus).	Balandis	Tėvų švietimo studija	Žmogiškieji ištekliai	
8.	Rengti susitikimus su policijos pareigūnais, teikiančiais informaciją vaikams apie administracinę ir baudžiamąją atsakomybę, jų teises ir pareigas	Kartą į pusmetį	Socialinė pedagogė	Žmogiškieji ištekliai	Teikiama informacija apie mokinių pareigas ir atsakomybes, stiprinant pasitikėjimą augant pareigingais ir atsakingais visuomenės piliečiais
9.	Socialinių įgūdžių ugdymas per klasės valandėles.	Kartą per mėnesį.	Socialinė pedagogė	Žmogiškieji ištekliai	Mokiniai įgyja naujų teisingų socialinių įgūdžių.
10.	1-3 klasėse įgyvendinti programą „Antras žingsnis“; 5-8 klasėse įgyvendinti programą „Paauglystės kryžkelės“	1 kartą per savaitę	Klasių vadovai	Žmogiškieji ištekliai	Vykdoma žalingų įpročių, elgesio prevencija. Formuojami gyvenimo įgūdžiai. 5-7 klasėse 3% padidėja akademiniai pasiekimai.

### **2.3. Užtikrinti, kad valstybės ir savivaldybės turtas būtų apsaugotas nuo neteisėtų veikų**

1.	Biudžeto sąmatos projekto pristatymas gimnazijos tarybai.	Sausis–vasaris	Gimnazijos buhalterė, administracija.	Žmogiškieji ištekliai	Gimnazijos tarybai pristatyta gimnazijos biudžeto sąmata.
2.	Buhalterės finansinė ataskaita gimnazijos tarybai apie mokinio krepšelio ir aplinkos lėšų panaudojimą.	kalendorinių metų pabaiga	Gimnazijos buhalterė.	Žmogiškieji ištekliai	Gimnazijos tarybai pateikta finansinė ataskaita apie mokinio krepšelio ir aplinkos lėšų panaudojimą.
3.	Tikslinių lėšų panaudojimo priežiūra	kalendorinių metų pabaiga	Gimnazijos buhalterė.	Žmogiškieji ištekliai	Gimnazijos tarybai pateikta finansinė ataskaita apie tikslinių lėšų panaudojimą
4.	Žmogiškųjų išteklių paieška ir esamų racionalus panaudojimas	visus metus	Administracija	Žmogiškieji ištekliai	Gimnazijoje racionaliai naudojami esami žmogiškieji ištekliai, esant reikalui – ieškoma naujų.

### **3. Kurti ugdymo kokybės didinimui reikalingas edukacines aplinkas.**

#### **3.1. Atnaujinti ugdymosi aplinką, aprūpinti mokymo(-si) priemonėmis.**

1.	Buvusių gyvojo kampelio ie senos katilinės patalpų pritaikymas gimnazijos bendruomenės poreikiams.	<i>Per metus</i>	Administracija, Pavaduotojas ūkio reikalams	Aplinkos lėšos, projekto lėšos	Pagerintos ugdymosi ir saviraiškos poreikių tenkinimo sąlygos.
2.	Vykdyti pailgintos dienos grupės veiklą	Mokslo metų eigoje	Administracija, pailgintos dienos grupių auklėtojos	MK, projektų lėšos	Mokiniai po pamokų turi galimybę turiningai praleisti laiką.
3.	Parengti aprūpinimo mokymo priemonėmis planą	Iki vasario 1 d.	Metodinė taryba, administracija	MK lėšos, Rėmėjų lėšos	Pagerintos mokymosi sąlygos, aprūpinta mokymo(-si) priemonėmis
4.	Surinkti duomenis ir užsakyti reikiamus vadovėlius.	iki gegužės mėn.	Bibliotekininkė	Žmogiškieji ištekliai, MK lėšos	Mokyklai vadovėliai užsakyti atsižvelgiant į surinktų duomenų rezultatus.
5.	Pasiruošimas kūrenimo sezonui.	iki spalio 1 d.	Pavaduotojas ūkio reikalams	Aplinkos lėšos	Mokymosi ir darbo sąlygos atitinka higienos normas.
6.	Bibliotekos fondus papildyti metodine, programine, grožine, mokslinė literatūra.	iki gruodžio 30 d.	Bibliotekininkė	MK lėšos	Pagerintos mokymosi sąlygos, aprūpinta mokymo(-si) priemonėmis.
7.	Atnaujinti grindis gimnazijos patalpose	Metų eigoje	Pavaduotojas ūkio reikalams, administracija	Biudžeto lėšos.	Mokymosi ir darbo sąlygos atitinka higienos normas.
8.	Atnaujinti dalį šaligatvio	Metų eigoje	Pavaduotojas ūkio reikalams, administracija	Biudžeto lėšos	Atnaujinta gimnazijos aplinka.

PRITARTA

Gimnazijos tarybos

2014 m. sausio 16 d.

Protokolas Nr.1