



**PANEVĖŽIO R. RAGUVOS GIMNAZIJOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL PRIĖMIMO Į PANEVĖŽIO R. RAGUVOS GIMNAZIJĄ
TVARKOS APRAŠO TVIRTINIMO**

2020 m. kovo 3 d. Nr. V1-22
Raguva

Vadovaudamasi priėmimo į Panevėžio rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas tvarkos aprašo, patvirtinto 2019 m. balandžio 4 d. sprendimu T-75, 5 punktu

1. T v i r t i n u priėmimo į Panevėžio r. Raguvos gimnaziją tvarkos aprašą (pridedama)
2. P a v e d u tvarkos aprašą skelbti gimnazijos internetiniame puslapyje www.raguvosgimnazija.lt.

Gimnazijos direktorė

Asta Sakalauskiėnė

PATVIRTINTA
Raguvos gimnazijos direktoriaus
2020 m. kovo 3 d.
įsakymu Nr. V1-22

PRIĖMIMO Į PANEVĖŽIO R. RAGUVOS GIMNAZIJĄ TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Priėmimo į Panevėžio r. Raguvos gimnaziją tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato asmenų priėmimą mokytis į Panevėžio r. Raguvos gimnaziją pagal pradinio, pagrindinio, vidurinio ugdymo programas, priėmimo kriterijus, dokumentus, kuriuos turi pateikti į gimnaziją priimami asmenys, prašymų ir kitų dokumentų priėmimo vietą, pradžią ir pabaigą, prašymų registravimo, asmenų priėmimo per mokslo metus tvarką.

2. Aprašas yra parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Mokyklų, vykdančių formaliojo švietimo programas, tinklo kūrimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2011 m. birželio 29 d. nutarimu Nr. 768 „Dėl Mokyklų, vykdančių formaliojo švietimo programas, tinklo kūrimo taisyklių patvirtinimo“, Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 „Dėl Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašo patvirtinimo“, Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. V-1795 „Dėl Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Panevėžio rajono savivaldybės tarybos 2019 m. balandžio 4 d. sprendimu Nr. T-75 „Dėl priėmimo į Panevėžio rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas tvarkos aprašo patvirtinimo“

3. Priėmimą vykdo gimnazijos direktorius ir direktoriaus įsakymu patvirtinta priėmimo komisija.

II SKYRIUS

PRIĖMIMO Į BENDROJO UGDYMO KLASES KRITERIJAI

4. Visiems iki 16 metų vaikams ir mokiniams, gyvenantiems gimnazijai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje, ugdymas privalomas pagal pradinio, pagrindinio ugdymo programas. Į laisvas vietas klasėse gali būti priimti vaikai ir mokiniai, negyvenantys gimnazijos aptarnavimo teritorijoje.

5. Mokinys tęsti mokslą priimamas, kai pateikia mokymosi pasiekimų pažymėjimą arba pažymą apie mokymosi pasiekimus ankstesnėje mokykloje.

6. Mokinys, neturintis mokymosi pasiekimus įteisinančio dokumento, priimamas mokytis gimnazijoje patikrinus jo pasiekimus ir nustatčius jų atitiktį bendrosiose pradinio, pagrindinio, vidurinio ugdymo programose numatytiems mokymosi rezultatams.

7. Mokinys, baigęs adaptuotą pagrindinio ugdymo programą, specialiąją pagrindinio ugdymo programą arba pagrindinio ugdymo individualizuotą programą, priimamas mokytis, pateikęs pagrindinio ugdymo pasiekimų pažymėjimą arba pažymą apie mokymosi pasiekimus.

8. Lietuvos Respublikos piliečiai ir užsieniečiai, grįžę ar atvykę nuolat ar laikinai gyventi Lietuvos Respublikoje, nemokantys valstybinės kalbos, į bendrojo ugdymo mokyklas priimami vadovaujantis Užsieniečių ir Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių ar grįžusių gyventi ir dirbti Lietuvos Respublikoje, vaikų ir suaugusiųjų ugdymo išlyginamosiose klasėse ir išlyginamosiose mobiliosiose grupėse tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. rugsėjo 1 d. įsakymu Nr. ISAK-1800.

IV SKYRIUS

PRIĖMIMAS MOKYTIS PAGAL PRADINIO UGDYMO PROGRAMĄ

9. Mokytiis pagal pradinio ugdymo programą priimamas vaikas, kai jam tais kalendoriniais metais sueina 7 metai ir yra baigęs priešmokyklinio ugdymo programą.

9.1. Gali būti priimamas 6 metų vaikas, jei yra baigęs priešmokyklinio ugdymo programą.

10. Vaikas vieno iš tėvų (globėjų) prašymu gali būti priimamas mokytiis pagal pradinio ugdymo programos dalį, skirtą antrajai klasei, jeigu mokykla, patikrinsi vaiko pasiekimus, nustato jų atitiktį pirmosios klasės mokiniui mokykloje numatytiems mokymosi pasiekimams.

11. Gimnazijai vaiko tėvai (globėjai) pateikia:

11.1. prašymą mokytiis gimnazijoje (1 priedas);

11.2. vaiko gimimo liudijimą ir jo kopiją;

11.3. priešmokyklinio ugdymo pedagogo pasirašytą rekomendaciją, patvirtintą mokyklos direktoriaus;

11.4. švietimo pagalbos tarnybos pažymą dėl specialiojo ugdymo programos skyrimo ir specialiųjų ugdymosi poreikių įvertinimo, jeigu vaikas turi specialiųjų ugdymosi poreikių.

V SKYRIUS

PRIĖMIMAS MOKYTIS PAGAL PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMĄ

12. Mokytiis pagal pagrindinio ugdymo programą (pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį) priimamas asmuo, įgijęs pradinį išsilavinimą.

13. Mokinys, baigęs adaptuotą pradinio ugdymo programą, specialiąją pradinio ugdymo programą arba pradinio ugdymo individualizuotą programą, priimamas mokytiis pagal pagrindinio ugdymo individualizuotą programą (pagrindinio ugdymo individualizuotos programos pirmąją dalį), pateikęs pradinio ugdymo pasiekimų pažymėjimą arba pažymą apie mokymosi pasiekimus.

14. Asmuo, naujai atvykęs mokytiis, gimnazijai pateikia:

14.1. prašymą mokytiis gimnazijoje (1 priedas);

14.2. gimimo liudijimą ir jo kopiją;

14.3. įgyto išsilavinimo pažymėjimą arba pažymą apie mokymosi pasiekimus;

14.4. priimamas į 5 klasę mokinys – pradinio išsilavinimo pažymėjimą ir pradinio ugdymo programos baigimo pasiekimų ir pažangos vertinimo aprašą.

VI SKYRIUS

PRIĖMIMAS MOKYTIS PAGAL VIDURINIO UGDYMO PROGRAMĄ

15. Mokytiis pagal vidurinio ugdymo programą priimamas mokinys, įgijęs pagrindinį išsilavinimą.

16. Bendrojo ugdymo mokyklą mokytiis pagal vidurinio ugdymo programą mokiniai renkasi patys. Į gimnaziją pirmumo teise priimami mokiniai, pageidaujantys tęsti mokymąsi pagal vidurinio ugdymo programą, baigę joje pagrindinio ugdymo programą. Jei norinčiųjų yra daugiau nei laisvų vietų, pirmiausia priimami mokiniai:

16.1. gyvenantieji gimnazijos aptarnaujamoje teritorijoje;

16.2. norintieji tęsti dalykų, dalykų modulių, kurių buvo pradėję mokytiis pagal pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį, mokymąsi;

16.3. atsižvelgiant į mokymosi pasiekimus (pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo įvertinimus, metinius įvertinimus, atliktus projektinius darbus, mokinio sukauptą darbų aplanką ar kitus mokymosi pasiekimų vertinimus).

17. Mokinys, naujai atvykęs mokytiis, gimnazijai pateikia:

17.1. prašymą mokytiis gimnazijoje (1 priedas);

17.2. pagrindinio išsilavinimo pažymėjimą arba pažymą apie mokymosi pasiekimus;

17.3. gimimo liudijimą arba asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą ir jo kopiją.

18. Asmenys, baigusieji pagrindinio ugdymo programą bei norintieji tęsti mokymąsi pagal vidurinio ugdymo programą toje mokykloje, prašymus gimnazijos direktoriui teikia nuo sausio 2 d. iki rugpjūčio 31 d., esant laisvų vietų visus mokslo metus.

VII SKYRIUS

PRAŠYMŲ PRIĖMIMO ĮFORMINIMO IR REGISTRAVIMO TVARKA

19. Prašymą (1 priedas) mokytiis gimnazijoje už iki 14 metų mokinių pateikia vienas iš tėvų (globėjų, rūpintojų). 14–16 metų mokinys prie prašymo prideda vieno iš tėvų (globėjų) raštišką sutikimą.

19.1. Asmeniui, kuris yra jau kartą pateikęs (1 priedas) prašymą mokytiis gimnazijoje, pradedant mokytiis pagal aukštesnio lygmens ugdymo programą ar jos dalį, atskiro prašymo rašyti nereikia.

20. Prašyme nurodomi tikslūs duomenys apie tėvų (globėjų, rūpintojų) darbovietę, gyvenamąją vietą, telefono numeris, elektroninio pašto adresą.

21. Prašymas ir kiti pateikiami dokumentai priimami ir registruojami prašymo pateikimo dieną gimnazijos raštinėje.

22. Mokymo sutartis su kiekvienu naujai atvykusiui mokytiis mokiniu ir tos pačios mokyklos mokiniu, pradedančiu mokytiis pagal aukštesnio lygmens ugdymo programą ar jos dalį, keičiančiu ugdymo programą (pradedančiu mokytiis pagal atitinkamą pritaikytą bendrojo ugdymo programą), sudaroma iki pirmos mokymosi dienos jo mokymosi pagal aukštesnio lygmens ugdymo programą: pradinio, pagrindinio (ar tik jos pirmąją ar antrąją dalį) ar vidurinio ugdymo programą.

23. Mokymo sutartį mokykla sudaro pagal mokyklos vykdomą pradinio, pagrindinio (pagrindinio ugdymo programos pirmąją ar antrąją dalį), vidurinio ugdymo programą.

24. Abu mokymo sutarties egzempliorius pasirašo mokyklos direktorius ar jo įgaliotas asmuo ir prašymo teikėjas.

24.1. Už vaiką iki 14 metų jo vardu mokymo sutartį sudaro vienas iš tėvų (globėjų, rūpintojų), veikdamas išimtinai vaiko interesais.

24.2. Vaikas nuo 14 iki 18 metų mokymo sutartį sudaro tik turėdamas vieno iš tėvų (globėjų, rūpintojų) raštišką sutikimą.

25. Vienas mokymo sutarties egzempliorius įteikiamas prašymą pateikusiam asmeniui, kitas egzempliorius lieka mokykloje (segama į mokinio asmens bylą).

26. Sudarius mokymo sutartį:

26.1. mokinys įregistruojamas Mokinių registre;

26.2. sudaroma mokinio byla. Joje dedama:

26.2.1. mokymo sutartis;

26.2.2. mokinio ir (ar) jo tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymai;

26.2.3. pažymos ir kita tikslinga, su mokinio ugdymu susijusi informacija.

26.3. Mokiniiui išvykus iš mokyklos, jo byloje esantys dokumentai lieka mokykloje.

27. Mokyklos direktoriaus įsakymu įforminama:

27.1. mokinių paskirstymas į klases (srautus);

27.2. mokinio laikinas išvykimas gydytis ir mokytiis arba laikinas individualus mokinio išvykimas mokytiis (mobilumo veikla) į kitos šalies mokyklą pagal tarptautinę programą (mokymo sutartis laikino išvykimo laikotarpiu nenutraukiama).

VIII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

28. Už Aprašo pažeidimus atsako mokyklos direktorius Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

29. Aprašas keičiamas, papildomas ir (ar) panaikinamas gimnazijos direktoriaus įsakymu.

30. Aprašas (jo pakeitimai ir (ar) papildymai) skelbiamas gimnazijos interneto svetainėje.

Priėmimo į Panevėžio r. Raguvos gimnaziją
tvarkos aprašo, patvirtinto gimnazijos direktoriaus
2020 m. kovo 3 d. įsakymu Nr. V1-22
1 priedas



(Vardas, pavardė (spausdintinėmis raidėmis), adresas ir telefono Nr.)

Raguvos gimnazijos
direktorei Astai Sakalauskienei

P R A Š Y M A S

20_____ m. _____ mėn. _____ d.
Raguva

Prašau priimti mano sūnų/ dukrą/globalinį _____,
(vaiko vardas, pavardė)

į Jūsų vadovaujamą gimnaziją mokytis pagal bendrojo ugdymo programas, nuo š.m. _____
mėn. _____ d.

Atvykstame mokytis į _____ klasę;^{*i}

Pageidaujame mokytis tikybą etiką (pažymėti);

I- oi užsienio kalba _____ (įrašyti jei atvyksta mokytis į 2 – IV klasę);

II – oji užsienio kalba _____ (įrašyti jei atvyksta mokytis į 6-IV klasę)

Gyvena toliau nei 3 km. nuo mokyklos (pažymėti jei aktualu);

Įstaiga iš kurios atvyko, pavadinimas: _____

PRIDEDAMA:

1. _____;
2. _____;
3. _____;
4. _____;
5. _____;

Sutinku, kad mokyklos įgalioti atstovai tvarkytų pateiktus anketinius duomenis, reikalingus ugdymo proceso organizavimui.

(parašas)

ⁱ * atvykus mokytis į 1-4 klasę sudaroma sutartis mokytis pagal pradinio ugdymo programą; 5-8 klasę – pagal pagrindinio ugdymo pirmąją dalį, I-II klasę – pagrindinio ugdymo antrąją dalį, III – IV klasę – vidurinio ugdymo programą.