

PATVIRTINTA
Panevėžio r. Raguvos gimnazijos
Direktoriaus 2015 m. vasario 2 d.
įsakymu Nr. V1-16

PANEVĖŽIO R. RAGUVOS GIMNAZIJOS 2015 METŲ VEIKLOS PLANAS

I. SITUACIJOS ANALIZĖ

Nuo 2014 m. rugsėjo mėnesio gimnazijoje mokėsi 245 mokiniai: 60 mokinių pagal pradinio ugdymo programą, 141 mokinys pagal pagrindinio ugdymo programą, 44 mokiniai pagal vidurinio ugdymo programą. 137 mokiniai vežami į gimnaziją iš kitų gyvenviečių. Nuo rugsėjo pirmosios gimnazija gavo dar vieną geltonąjį autobusiuką.

Gimnazijoje dirba 31 mokytojas, logopedė, spec. pedagogė, socialinė pedagogė, psichologė, dvi mokytojo padėjėjos, neformaliojo švietimo veiklos organizatorė, bibliotekininkė. Veikia dvi pailgintos dienos grupės – 1–4 ir 5–klasių mokiniams.

Siekiant geresnės ugdymo proceso kokybės, buvo parengtos ir direktoriaus įsakymu patvirtintos šios tvarkos: atvirų pamokų, integruotų pamokų ir ugdomojo konsultavimo. Mažiau dėmesio skirta mokinių mokymosi krūviams, nors pamokų tvarkaraštis parengtas gerai. Tenkinant mokinių poreikius, 9 klasėje įvesti lietuvių kalbos ir matematikos dalykų moduliai. Nemažai dėmesio skirta karjeros ugdymui.

Per 2014 metus atestuoti 5 mokytojai aukštesnei kvalifikaciniai kategorijai: 3 mokytojo metodininko ir 2 vyresniojo mokytojo. 12 mokytojų dalyvavo metiniame pokalbyje su gimnazijos administracija.

Dauguma mokytojų 5 dienas per kalendorinius metus sėkmingai kėlė savo kvalifikaciją. Gimnazijos mokytojų bendruomenei organizuoti 3 seminarai. Bendradarbiaujant su Švietimo centru rajono mokytojams organizuotas gerosios patirties sklaidos renginys „Kūrybinės dirbtuvės – 2014“.

Į gimnazijos veiklų vykdymą sėkmingai įsitraukė ir visuomenės sveikatos priežiūros specialistė. Kartu su socialine pedagoge inicijuoti ir organizuoti nauji renginiai gimnazijos mokiniams.

Igyvendinant strateginio plano prioritetą „Saugių ir motyvuojančių veiklą edukacinių aplinkų kūrimas“, panaudojant ES lėšas buvo atnaujintos rūsių patalpos. Bibliotekos fondai atnaujinti metodine, grožine, programine, moksline literatūra; užsakyti reikiami vadovėliai. Pradinių klasių mokiniai pradėjo mokytis iš atnaujintų vadovėlių. Dauguma mokytojų aprūpinti mokymo priemonėmis. Sutvarkyta gimnazijos aplinka – atnaujinti šaligatviai; tačiau dar ne visuose kabinetuose ir mokyklos koridoriuose pakeistos grindys ir durys.

2014 metų veiklos planas įgyvendintas 90%.

II. TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

1. Tikslas: Tobulinti ugdymo(si) kokybę.

Uždaviniai:

1. Gerinti pamokos vadybą.
2. Organizuoti ugdymo(si) procesą, atsižvelgiant į mokinių ugdymosi poreikius.
3. Vykdyti kokybišką mokinių profesinį orientavimą.
4. Sudaryti sąlygas mokytojams kelti kvalifikaciją, skleisti gerą darbo patirtį.
5. Atnaujinti ugdymosi aplinką, aprūpinti mokymo priemonėmis.

2. Tikslas: Skatinti lyderiavimą bendruomenės labui.

Uždaviniai:

1. Puoselėti gimnazijos tradicijas, kurti naujas, inicijuoti naujus gimnazijos ryšius su partneriais.
2. Efektyvinti prevencinių priemonių taikymą.
3. Užtikrinti, kad valstybės ir savivaldybės turtas būtų apsaugotas nuo neteisėtų veikų.
4. Tobulinti informavimo apie gimnazijos veiklą formas.

Veiksmų planas

Eil Nr.	Priemonė	Laikas	Atsakingi	Ištekliai	Laukiami rezultatai, vertinimo kriterijus.
1. Tikslas: tobulinti ugdymo(si) kokybę					
1.1. Gerinti pamokos vadybą.					
1.	Pedagoginės veiklos priežiūra.	visus metus	Administracija	Žmogiškieji ištekliai	Savianalizė, įsivertinimas. Pamokų aprašai
2.	Individualios mokinių pažangos fiksavimas.	visus metus	Dalykų mokytojai	Žmogiškieji ištekliai	Beveik visi mokytojai fiksuoja mokinių pažangą ugdymo procesu, informuoja apie mokymosi spragas. Stebėtų pamokų protokolai.
3.	Kontroliuoti mokinių mokymosi krūvį, pamokų tvarkaraštį.	I pusmečio – iki rugsėjo 10 d. II pusmečio – iki sausio 20 d.	Pavaduotoja ugdymui	MK lėšos, Žmogiškieji ištekliai	Vykdomi Higienos normos HN 21:2011 reikalavimai, įgyvendinamas (vykdomas) mokinių mokymosi krūvių optimizavimo priemonių planas.
4.	Taikyti virtualias erdves mokinių mokymosi pasiekimams gerinti.	Visus metus	Metodinių grupių pirmininkai	Žmogiškieji ištekliai	Gerėja mokymosi rezultatai, mokinių saugumas pamokoje, kiekvienam suteikiama galimybė patirti mokymosi sėkmę.
5.	Skirti mokiniams užduočių, skatinančių tiriamąjį bei į problemos sprendimą orientuotą mokymąsi.	visus metus	Dalykų mokytojai	Žmogiškieji ištekliai	
6.	Reguliuoti mokymosi tempą ir diferencijuoti bei individualizuoti užduotis pamokoje ir skiriant namų	visus metus	Metodinės grupės	Žmogiškieji ištekliai	

	darbus.				
7.	Tobulinti mokinių vertinimo ir įsivertinimo sistemą, skatinti mokymosi motyvaciją, taikant įvairias formalaus ir neformalaus pasiekimų vertinimo formas.	visus metus	Dalykų mokytojai, metodinės grupės	Žmogiškieji ištekliai	Gerėja mokinio ir mokytojo dialogas, į vertinimo procesą įtraukiamas mokinys ir jo tėvai, vertinimas tarnauja mokymosi pažangai, skatinamas mokinių savęs vertinimas, savivertės suvokimas.
8.	Namų darbų svarba mokinių pasiekimams gerinti.	visus metus	Dalykų mokytojai, metodinės grupės	Žmogiškieji ištekliai	Parengtas ir mokytojų tarybos posėdyje pristatytas namų darbų skyrimo aprašas. Atliktas mokinių namų darbų apimties ir tikslingumo tyrimas. rezultatai aptarti metodinėse grupėse ir metodinėje taryboje.
9.	Metodiniai pasitarimai ugdomosios veiklos tikslingumo, ugdymo turinio planavimo, pamokos vadybos, mokinių daromos pažangos fiksavimo klausimais.	visus metus	Metodinė taryba, metodinių grupių pirmininkai	Žmogiškieji ištekliai	Pasidalijimas patirtimi, pagalba kolegoms, kolegialūs sprendimai.
10.	Organizuoti mokytojų tarybos	visus metus	Administracija,	Žmogiškieji	

	posėdžius:		klasių vadovai	ištekliai	
	10.1. Dėl 1–3, 5 klasių mokinių kėlimo į aukštesnę klasę.	gegužė	Administracija, klasių vadovai	Žmogiškieji ištekliai	Priimti nutarimai dėl 1–3, 5 klasių mokinių kėlimo į aukštesnę klasę.
	10.2. Dėl 6–11 klasių mokinių mokymosi pasiekimų.	birželis	Administracija, klasių vadovai	Žmogiškieji ištekliai	Priimti nutarimai dėl 6–11 klasių mokinių kėlimo į aukštesnę klasę.
	10.3. Dėl ugdymo plano projekto 2015–2016 m. m.	iki birželio 15 d.	Ugdymo plano rengimo grupė, administracija	Žmogiškieji ištekliai	Pristatytas ugdymo plano 2015–2016 m. m. projektas mokytojų tarybai
	10.4. Mokytojų tarybos posėdis prieš rugsėjo 1-ąją „Pradedant 2015–2016 m. m.“.	rugpjūtis	Administracija, dalykų mokytojai.	Žmogiškieji ištekliai	Pritarta 2015–2016 m. m. ugdymo planui.
	10.5. Mokytojų tarybos posėdis „Dėl 2014–2015 m. m. veiklos rezultatų“.	birželis	Administracija, dalykų mokytojai.	Žmogiškieji ištekliai	Pristatyti metų veiklos rezultatai. Pritarta veiklos tobulinimo prioritetams.
	10.6. Mokytojų tarybos posėdis dėl veiklos plano 2016 m.	lapkritis	Administracija, dalykų mokytojai.	Žmogiškieji ištekliai	Parengtas ir pristatytas veiklos planas 2016 m.
1.2. Organizuoti ugdymo(-si) procesą atsižvelgiant į mokinių ugdymosi poreikius.					
1.	Parengti pasirenkamųjų dalykų, dalykų modulių ir neformaliojo švietimo būrelių programas ir pristatyti mokiniams.	iki balandžio 15 d.	Programų autoriai	MK lėšos Žmogiškieji ištekliai	Mokiniai žino ir supranta siūlomų dalykų, būrelių turinį, todėl turi galimybę rinktis jų mokymosi poreikius atitinkančią veiklą.
2.	Parengti mokomųjų, pasirenkamųjų dalykų, dalykų modulių, neformaliojo švietimo programas.	iki rugpjūčio 25 d.	Mokytojai	MK lėšos Žmogiškieji ištekliai	
3.	Tirti mokinių ugdymo (-si) poreikius sudarant ugdymo planą.	Gegužė	Pavaduotoja ugdymui, Neformaliojo ugdymo	MK lėšos Žmogiškieji	Atliktas mokinių ugdymo(-si) poreikių

			organizatorė, klasių vadovai	ištekliai	tyrimas, rezultatai panaudojami sudarant ugdymo planą.
4.	Parengti ugdymo plano 2015–2016 m. m. projektą.	iki birželio 20 d.	Darbo grupė	Žmogiškieji ištekliai	Parengtas ugdymo plano projektas geriausiai atitinka mokyklos mokinių ugdymosi poreikius.
5.	Vykdyti savarankišką, nuotolinį mokymąsi.	esant poreikiui	Pavaduotoja ugdymui	MK lėšos	Sudaroma galimybė mokiniam pasirinkti jiems priimtina mokymosi formą.
6.	Konsultuoti 10 kl. mokinius rengiant individualius ugdymo planus.	kovas-gegužė	Paskirti konsultantai, klasių auklėtojai	Žmogiškieji ištekliai	Sudaromi mokinių ugdymosi poreikius ir galimybes atitinkantys individualūs ugdymo planai
7.	Konsultuoti spec. poreikių mokinių tėvus ir su šiais mokiniais dirbančius mokytojus.	kiekvieno mėnesio paskutinis trečiadienis	Vaiko gerovės komisija	Žmogiškieji ištekliai	Veikia spec. poreikių mokinių tėvų ir mokytojų konsultavimo sistema
8.	Sudaryti sąlygas gabiems mokiniams lavinti savo gebėjimus diferencijuojant ir individualizuojant ugdymą pamokose.	per mokslo metus	Dalykų mokytojai	MK lėšos Žmogiškieji ištekliai	Sudarytos sąlygos gabiems mokiniams mokytis pagal jų mokymosi galimybes atitinkančias programas.
9.	Skatinti mokinius už puikius akademinis pasiekimus, įvairius išskirtinius nuopelnus.	Mokyklos diena	Administracija		Mokiniai už pasiekimus skatinami per Mokyklos dieną.

1.3. Vykdyti kokybišką mokinių profesinį orientavimą.

1.	Kaupti ir teikti reikalingą informaciją profesinio švietimo klausimais mokiniams ir jų tėvams.	Per mokslo metus	Klasių vadovai	Žmogiškieji ištekliai	Mokiniai ir jų tėvai žino pačią naujausią informaciją apie profesijas.
2.	Organizuoti pažintines ekskursijas į įvairias organizacijas, susitikimus su įvairių profesijų atstovais.	Per mokslo metus	Klasių vadovai, D. Karaliūnienė.	Žmogiškieji ištekliai, MK lėšos pažintinei veiklai	Mokiniai daugiau sužinos apie įvairias profesijas, darbo rinką, gaus žinių apie profesijos pasirinkimo ypatumus, padės apsispręsti dėl tolimesnių mokymosi galimybių.
3.	Tęsti karjeros apibrėžimą 5–12 klasėse.	Per mokslo metus	Klasių vadovai, D. Karaliūnienė.	Žmogiškieji ištekliai	Mokiniai, kaupdami duomenis apie dominančias ir norimas profesijas, padės geriau suvokti savo karjeros žingsnius.
4.	Į ugdymo procesą integruoti ugdymo karjerai programą.	Per mokslo metus	Klasių vadovai, D. Karaliūnienė.	Žmogiškieji ištekliai	Ugdymo karjerai programa sėkmingai integruojama į mokomuosius dalykus.
5.	Konsultuoti mokinius renkantis brandos egzaminus.	Sausis - vasaris	Administracija, klasių vadovai, dalykų mokytojai	Žmogiškieji ištekliai	Abiturientai tikslingai pasirenka brandos egzaminus.
6	10,11–12 klasių mokinių individualių ugdymo planų sudarymas ir koregavimas.	Balandis-birželis, Rugpjūtis.	Administracija, klasių vadovai, dalykų mokytojai	Žmogiškieji ištekliai	Individualūs ugdymo planai tenkina mokinių poreikius.

1.4. Sudaryti sąlygas mokytojams kelti kvalifikaciją, skleisti gerąją darbo patirtį.					
1.	Parengti kvalifikacijos kėlimo planą.	sausis	Metodinė taryba	Žmogiškieji ištekliai	Parengtas kvalifikacijos kėlimo planas. kiekvienas mokytojas ne mažiau nei 5 dienas per metus kelia savo kvalifikaciją
2.	Skatinti mokytojus kelti pedagoginę kvalifikaciją.	Visus metus	Metodinė taryba, atestacinė komisija	Žmogiškieji ištekliai, MK lėšos.	1 mokytojas per metus pakėlė pedagoginę kvalifikaciją.
3.	Dalykų metodinėse grupėse, mokytojų tarybos posėdžių metu dalytis gerąja patirtimi.	Visus metus	Administracija, Metodinė taryba, mokytojai	Žmogiškieji ištekliai	Tobulinama mokytojų dalykinė kompetencija, gilinami bendradarbiavimo įgūdžiai, teikiama pagalba kolegoms.
4.	Aptarti mokytojų įsivertinimo anketas.	Spalis, lapkritis.	Administracija	Žmogiškieji ištekliai	Visi mokytojai mokslo metų pabaigoje pildė veiklos įsivertinimo anketas. Apibendrinta informacija naudojama gimnazijos veiklai tobulinti
5.	Dalyvauti projekto LL2 vykdomose veiklose.	2015 metai	Komanda	Žmogiškieji ištekliai	Gilinama lyderystės samprata
6.	Aptarti mokytojų veiklos planus.	Sausis-kovas	Pavaduotoja ugdymui	Žmogiškieji ištekliai	
7.	Organizuoti gimnazijos mokytojų bendruomenei šiuos seminarus: <ul style="list-style-type: none"> • Vertinimas ugdant • Mokytojo kompetencijų 	2015 metai	Administracija	MK lėšos kvalifikacijai	Tobulinama mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų dalykinė kompetencija

	ugdomas. <ul style="list-style-type: none"> Gimnazijos veiklos įsivertinimas Asmenybės savęs pažinimas-sėkmingos veiklos pamatas. 				
1.5. Atnaujinti ugdymo(si) aplinką, aprūpinti mokymo priemonėmis.					
1.	Parengti aprūpinimo mokymo priemonėmis planą.	Iki vasario d.	Administracija, Metodinė taryba,	MK lėšos, Biudžeto lėšos	Pagerintos mokymosi sąlygos, aprūpinta mokymo (si) priemonėmis
2.	Surinkti duomenis iš mokytojų ir užsakyti reikiamus vadovėlius.	Iki gegužės mėnesio	Bibliotekininkė	Žmogiškieji ištekliai, MK lėšos	Gimnazijai vadovėliai užsakyti, atsižvelgiant į surinktų duomenų rezultatus.
3.	Bibliotekos fondus papildyti metodine, programine, grožine, moksline literatūra.	Iki gruodžio mėnesio pabaigos	Bibliotekininkė	MK lėšos	
4.	Pasiruošti kūrenimo sezonui.	Iki spalio 1 d.	Pavadootojas administracijos ir ūkio reikalams	Aplinkos lėšos	Mokymosi ir darbo sąlygos atitinka higienos normas
5.	Atnaujinti grindis gimnazijos patalpose	Metų eigoje	Pavadootojas administracijos ir ūkio reikalams	Biudžeto lėšos	
6.	Mokinių rūbinės remontas.	Metų eigoje	Pavadootojas administracijos ir ūkio reikalams	Biudžeto lėšos	
7.	Cokolinio aukšto koridoriaus remontas.	Metų eigoje	Pavadootojas administracijos ir ūkio reikalams	Biudžeto ir aplinkos lėšos	

2. Tikslas: Skatinti lyderiavimą bendruomenės labui.

2.1. Puoselėti gimnazijos tradicijas, kurti naujas, inicijuoti naujus gimnazijos ryšius su partneriais.

1.	Sausio 13-ajai atminti akcija „Atmintis gyva, nes liudija“.	Sausio 13 d.	Neform. ugd. org., MP kl. vadovai, dalykų mokytojai,	Žmogiškieji ištekliai	Puoselėjant senas tradicijas ir kuriant naujas, mokykloje organizuojami įdomūs ir turiningi renginiai. Ugdomas mokinių pilietiškumas, pagarba Lietuvos istorijai, amžinybės išėjusiems.
2.	Meninio skaitymo konkursas.	Sausis	Lietuvių kalbos mokytojos	Žmogiškieji ištekliai	Organizuojamas mokinius skatinantis konkursas, ugdomi meninio skaitymo įgūdžiai, gilinami meninio teksto suvokimo ir perteikimo įgūdžiai.
3.	Europos šalių 2015 m. elektroninis kalendorius.	Visus metus	Mokinių parlamentas	Žmogiškieji ištekliai	Įdomi veikla, sukurtas 2015 m. Europos kalendorius
4.	Dvyliktokų šimtadienis.	Vasaris	11 kl. klasės kuratorė	Žmogiškieji ištekliai	Gimnazijoje organizuojami įdomūs ir turiningi renginiai. Auga mokinių savarankiškumas ir atsakomybė.
5.	Vasario 16-ajai atminti: 5–10 klasių karpinių paroda (lietuvių liaudies tematika).	Vasaris	Neform. ugd. org., 1–12 klasių vadovai, pradinių kl. mokytojos, 1–12 kl.	Žmogiškieji ištekliai	Organizuojamas pilių maketų konkursas – paroda. Mokiniai gebės vertinti savo tautos

			mokiniai		kultūros unikalumą, ugdy- sis atsakomybę už jos išsaugojimą, puoselės tautos kultūrinės tradicijas, papročius.
6.	Kaziuko mugė.	Kovas	Techn. mokyt., būrelių vad., klasių vadovai, papild. ugd. org.	Rėmėjų lėšos Žmogiškieji ištekliai	Gimnazijoje ir Raguvos miestelyje organizuojami įdomūs ir turiningi bendruomenės renginiai.
7.	Kovo 11-ajai atminti: intelektu- alus žaidimas „Gudrutės ir gudručiai“- 1-12 kl. mok. „Gyvenu Europoje“.	Kovas	Neform. ugd. org., 1– 12 klasių vadovai, mokiniai	Žmogiškieji ištekliai	Organizuojamas žinių konkursas, išaiškinami daugiausiai žinių turintys mokiniai. Skatinama mokinių motyvacija.
8.	Knygnešio diena.	Kovas	Bibliotekininkė	Žmogiškieji ištekliai	Suorganizuotas renginys. Mokiniai geriau pažins tėvynės istoriją, įgys ži- nių apie spaudos draudimo laikotarpį, knygos svarbą žmonijai.
9	Veiksmų savaitė – savaitė be patyčių.	Kovas	Soc. pedagogė, psichologė	Žmogiškieji ištekliai	Patyčių mažinimo prevencinėje programoje dalyvaus visa mokyklos bendruomenė. Bus geriau užtikrintas mokinių saugumas, mažės patyčių. Stiprės bendravimo ir tolerancijos įgūdžiai tarp bendruomenės narių
10.	Tarpklasinis konkursas „Mūsų didelis, tvirtas ir gražus velykinis margutis“.	Kovas	Kl. vadovės, neform. ugd. organizatorė	Žmogiškieji ištekliai	Organizuojamas įdomus konkursas, skatinamas

					mokinių kūrybiškumas, atsakingumas, bendradarbiavimas ir bendravimas
11.	„Sidabrinės tarkos“ nominacijos.	Balandis	Mokinių parlamentas, Neform. ugd. org.	Žmogiškieji ištekliai	Stiprės pasitikėjimas savimi, gerės MP įvaizdis, atsiskleis mokinių kūrybiškumas, savikritika.
12.	Žemės mėnesio renginiai.	Kovas–balandis	Biolog – chem. mokyt., Neform. ugd. org.	Žmogiškieji ištekliai	Gimnazijoje organizuojami įdomūs ir turiningi renginiai.
13.	Tarptautinė vaikų knygos diena – paroda „Europos vaikų literatūros rašytojai“.	Balandis	Bibliotekininkė	Žmogiškieji ištekliai	Bus užtikrinta mokinių saviraiškos ir užimtumo įvairovė. Mokiniai ugdysis meilę knygai, susipažins su naujausiais Lietuvos leidiniais.
14.	Regioninis renginys „Širdies daina“.	Balandis	Muzikos mokytoja	Žmogiškieji ištekliai	Organizuotas renginys regiono mastu, skatinamas bendradarbiavimas tarp mokytojų ir mokinių, atsakingumas už savo veiklą.
15.	Jaunimo solidarumo diena.	Balandis	Soc. pedagogė, psichologė	Žmogiškieji ištekliai	Mokinių vertybinių nuostatų stiprinimas, skatinama domėtis savanoryste, alterantyviomis laisvalaikio galimybėmis, jaunimo problemų

					indentifikavimas ir aptarimas
16.	Europos diena. Stendas „Europos šalių simboliai”. Europos egzaminas.	Balandis	Istorijos ir geografijos mokytojos, neform. ugd. org.	Žmogiškieji ištekliai	Skatinamas domėjimasis Europos politika, kultūra, demografija ir migracija.
17	Mamyčių šventė.	Gegužė	Pradinių kl. mokytojos	Žmogiškieji ištekliai	Gimnazijoje organizuojami įdomūs ir turiningi renginiai. Auga mokinių meilė artimui, savarankiškumas, saviraiška ir atsakomybė.
18.	Šeimos diena.	Gegužė	Soc. mokslų metodinė grupė	Žmogiškieji ištekliai	Šeimos tradicijų ir švenčių puoselėjimas
19.	Pradinių klasių mokinių raiškiojo skaitymo konkursas.	Gegužė	Pradinių kl. mokytojos, neform. ugd. org., bibliotekininkė	Žmogiškieji ištekliai	Organizuojamas įdomus konkursas, ugdomi mokinių meninio skaitymo įgūdžiai, motyvacija, gilinami meninio teksto suvokimo ir perteikimo įgūdžiai.
20.	Mokyklos diena.	Gegužė	Administracija, klasių vadovai, neform. ugd. org.	Žmogiškieji ištekliai	Mokinių saviraiškos plėtojimas, galimybė parodyti savo gebėjimus. Organizuojami įdomūs renginiai, stiprinamas bendruomenės jausmas.
21.	A. de Saint-Egziupery – 115 metų.	Gegužė	Bibliotekininkė, prancūzų k. mokytoja	Žmogiškieji ištekliai	Organizuotas renginys. Mokiniai susipažins su rašytojo biografija, kūryba.
22.	Paskutinio skambučio šventė.	Gegužė	Administracija,	Žmogiškieji	Puoselėjant senas

			11–12 kl. kuratorės, neform. ugd. org.	ištekliai	tradicijas ir kuriant naujas, mokykloje organizuojami įdomūs ir turiningi renginiai.
23.	Mokslo metų užbaigimas 1–5 kl. mokiniam.	Gegužė	1–5 kl. vadovai, administracija	Žmogiškieji ištekliai	Puoselėjant senas tradicijas ir kuriant naujas, mokykloje organizuojami įdomūs ir turiningi renginiai. Organizuojama veikla formuojant fizinio aktyvumo ir sveikos gyvensenos įgūdžius, padedanti mokiniams suvokti fizinio aktyvumo svarbą sveikatai.
24.	Gimnazijos sporto ir turizmo varžybos.	Birželis	Kūno kultūros mokyto., neform. ugd. org., 6–11 kl. vadovai ir mokiniai	Žmogiškieji ištekliai	
25.	Mokslo metų užbaigimas „Pagaliau atostogos“ 6–11 kl. mokiniams.	Birželis	Administracija, neform. ugd. org.	Žmogiškieji ištekliai	
26.	Gamtos ir tikslųjų mokslų popietė.	Birželis	Matematikos mokytojas	Žmogiškieji ištekliai	
27.	Abiturientų išleistuvės. „Metų abituriento“ nominacijos teikimas.	Liepa	Administracija, Neform. ugd. org.	Žmogiškieji ištekliai	
28.	Mokslo ir žinių diena „Sveikas Rugsėjis“.	Rugsėjis	Neform. ugd. org., Kl. vadovai	Žmogiškieji ištekliai	
29.	Vienuoliktųjų „krikštynos“.	Rugsėjis	12 kl. kuratorė, mokiniai	Žmogiškieji ištekliai	
30.	Žydų genocido diena.	Rugsėjis	Istorijos mokytojas, neform. ugd. org.	Žmogiškieji ištekliai	
31.	Psichinės sveikatos diena.	Spalis	Soc. pedagogė, VBS specialistė, psichologė	Žmogiškieji ištekliai	
32.	Gyvūnų globos diena.	Spalis	Gamtos mokslų mokytojai	Žmogiškieji ištekliai	Ugdoma meilė gyvūnams, pareigos ir atsakomybės jausmas
33.	„Sulčių fiesta“.	Spalis	Mokinių parlamentas	Žmogiškieji	Organizuojami renginiai,

				ištekliai	skatinantys rūpintis sveika gyvensena.
34	Savivaldos diena „Mano žinios apie gyvūniją“.	Spalis	12 kl. mokiniai ir klasės kuratorė	Žmogiškieji ištekliai	Gimnazijoje organizuojami įdomūs ir turiningi renginiai.
35	Konstitucijos diena.	Spalis	Mokinių parlamentas	Žmogiškieji ištekliai	Stiprinami tautiškumo ir pilietiškumo jausmai.
36.	Tarptautinė nerūkymo diena.	Lapkritis	Soc. pedagogė, VBS specialistė	Žmogiškieji ištekliai	Organizuojami renginiai, skatinantys rūpintis sveika gyvensena, dalyvauti sveikatingumo renginiuose.
37.	Šiaurės šalių bibliotekų savaitė.	Lapkritis	Bibliotekininkė, pradinių kl. mokytojos, dailės mokytoja	Žmogiškieji ištekliai	Dalyvaus renginiuose, skirtuose Šiaurės šalių bibliotekų savaitėi.
38.	Tolerancijos diena.	Lapkritis	Mokinių parlamentas, neform. ugd. org.	Žmogiškieji ištekliai	Gimnazijoje organizuojami įdomūs ir turiningi renginiai. Ugdoma socialinė tolerancija, empatija, pilietiškumas.
39.	Naujametinis krepšinio turnyras.	Gruodis	Kūno kultūros mokytojai	Žmogiškieji ištekliai	Gimnazijoje organizuojami įdomūs ir turiningi renginiai.
40.	Kalėdiniai renginiai.	Gruodis	1-12 kl. mokiniai, kuratorės, neform. ugd. org., kl. vadovai	Žmogiškieji ištekliai	Gimnazijoje organizuojami įdomūs ir turiningi renginiai, ugdomas atjautos, pagalbos žmogui jausmas.

41.	Pasaulinė AIDS diena.	Gruodis	Soc. pedagogė, VBS specialistė	Žmogiškieji ištekliai	Mokiniai rūpinsis sveika gyvensena, aktyviai dalyvaus sveikatingumo renginiuose.
42.	Projektinė veikla: tęsti vaikų socializacijos ir prevencinės veiklos projektus: „Žvelgiu į ateitį“, „Vertybių šaknys šeimoje“, „Veikime kartu“.	Visus metus	Neformaliojo ugd. org., socialinė pedagogė, spec. pedagogė	Projektų lėšos, žmogiškieji ištekliai	Organizuojami įvairūs, sveiką gyvenseną propaguojantys renginiai; mokiniai įtraukiami į turiningą veiklą; vykdomas mokinių laisvalaikio užimtumas, prevencinė, savanoriška veikla. Dalyvaus įvairiose projektų veiklose nuo 40 iki 95 % mokinių. 8–12 kl. mokinių kultūrinio sąmoningumo ir suvokimo gilinimas, kad kultūra apima meną, istorijos, politikos tapatybės refleksiją, ugdo atsakingą pilietiškumą.
43.	Dalyvauti projektuose: „Lyderių laikas 2“ „Kuriame respubliką“ „Didysis draugas – mažasis draugas“ (pagal projektą „Auginkime vieni kitus“) „Mes rūšiuojame“	Visus metus	Direktorė, socialinė pedagogė, psichologė, geografijos mokytoja, anglų k. mokytoja E. Timofejeva	Žmogiškieji ištekliai	
44.	Dalyvauti rajono, zonos ir respublikos	Visus metus	Dalykų mokytojai,	Žmogiškieji	Dalyvaujama įdomioje

	organizuojamuose konkursuose, olimpiadose, varžybose.		neformaliojo ugdymo būrelių vadovai	ištekliai	veikloje, gilinamos mokinių žinios, garsinama gimnazija, ugdomas pasididžiavimas savo mokykla.
45.	Minėti rašytojų sukaktis: Antanui Baranauskui – 180 m. Kaziui Borutai – 110 m. Jonui Biliūnui – 110 m. Almai Karosaitei – 70 m. Emilijai Liegutei – 85 m. Aldonai Liobytei – 100 m. Justinui Marcinkevičiui – 85 m. H. Kristianui Andersenui – 210 m. A. de S. Exupery – 115 m. Vytautei Žilinskaitei – 85 m.	Visus metus	Bibliotekininkė Pradinių kl. ir lietuvių k. mokytojos	Žmogiškieji ištekliai	Mokiniai susipažins su rašytojų biografijomis, kūryba. Organizuotos viktorinos ir popietės mokiniams.

2.2. Efektyvinti prevencinių priemonių taikymą.

1.	Rengti prevencinės veiklos standus.	Visus metus	Socialinė pedagogė, visuomenės sveikatos specialistė, psichologė	Žmogiškieji ištekliai	Stenduose parengta informacija apie rūkymo, alkoholio ir narkotinių medžiagų žalą. Smurto ir patyčių prevencija.
2.	Mokyklos tinklapyje periodiškai teikiama informacija mokinių tėvams apie tėvų švietimo studijos prevencinę veiklą.	Visus metus	Tėvų švietimo studija	Žmogiškieji ištekliai	Parengtos ir tėvams išdalytos atmintinės apie AK ir BK atsakomybę. Informaciniai lankstinukai išdalinti tėvams, vietos

					bendruomenei
3.	Tęsti mokinių švietimą žalingų įpročių, lytiškumo, sveikatinimo bei socializacijos temomis.	I etapas sausis–birželis II etapas rugsėjis–gruodis	Dalykų mokytojai, klasių vadovai, socialinė pedagogė, visuomenės sveikatos specialistė, psichologė	Žmogiškieji ištekliai	Alkoholio, narkotinių ir psichotropinių medžiagų, rengimo šeimai ir lytiškumo, antikorupcinio ugdymo programų integravimas į mokomuosius dalykus; teikiama informacija apie laisvalaikio praleidimo alternatyvas, vaikų teises, pareigas ir atsakomybes, patyčias, smurtą, deramą elgesį, drausmę, sveiką gyvenimo būdą bei kitą, su vaikų socializacija, susijusią informaciją.
4.	Tęsti darbą su mokinių tikslinėmis grupėmis.	I etapas sausis–birželis II etapas rugsėjis–gruodis	Administracija, Vaiko geroves komisija	Žmogiškieji ištekliai, MK lėšos	Individualios ir grupinės konsultacijos, posėdžiais sprendžiant vaikų tarpusavio santykių, mokinių atsakomybės, drausmės, pamokų lankomumo, ugdymo(si) problemas.
5.	Dalyvauti rajono ir respublikiniuose konkursuose bei renginiuose. „Šviesoforas“ „Teisingu keliu – 6“ „Veiksmo savaitė be patyčių“	Sausis Spalis–gruodis Kovas–gegužė	Prad. klasių mokytojos 1–10 kl. auklėtojos, socialinė pedagogė	Žmogiškieji ištekliai, MK lėšos	Dalyvaujama konkursuose pagal amžiaus grupes.

	„Sveika šeima – mūsų ateitis“ „Protų mūšis“	Balandis – birželis Spalis	5–10 kl. auklėtojos, Socialinė pedagogė, psichologė Istorijos mokytojai		
6.	Konsultacijos mokiniams, mokytojams, tėvams vaikų mokymosi sunkumų ir elgesio korekcijos klausimais.	Sausis–gruodis Visus metus	Socialinė pedagogė Administracija Psichologė	Žmogiškieji ištekliai	Savalaikė informacija, pedagoginė ir psichologinė pagalba, sprendžiant problemas.
7.	Tęsti tėvų švietimo studijos veiklą informuojant ir konsultuojant per edukacines veiklas tėvus (globėjus, rūpintojus).	Visus metus	Tėvų švietimo studija	Žmogiškieji ištekliai	Lankstinukų parengimas.
8.	Prevencinis susitikimas su policijos pareigūnais, teikiančiais informaciją vaikams apie administracinę ir baudžiamąją atsakomybę, jų teises ir pareigas.	Kartą į pusmetį	Socialinė pedagogė	Žmogiškieji ištekliai	Teikiama informacija apie mokinių pareigas ir atsakomybes, stiprinant pasitikėjimą augant pareigingais ir atsakingais visuomenės piliečiais.
9.	Socialinių įgūdžių ugdymas per klasės valandėles.	Kartą per mėnesį	Socialinė pedagogė	Žmogiškieji ištekliai	Mokiniai įgyja naujų teisingų socialinių įgūdžių.
10.	1–3 klasėse įgyvendinti programą „Antras žingsnis“; 5–8 klasėse įgyvendinti programą „Paauglystės kryžkelės“.	1 kartą per savaitę	Klasių vadovai	Žmogiškieji ištekliai	Vykdoma žalingų įpročių, elgesio prevencija. Formuojami gyvenimo įgūdžiai. 5–7 klasėse 2% padidėja akademiniai pasiekimai.
11.	Socialinių įgūdžių ugdymas soc. rizikos šeimų vaikams.	I etapas sausis – balandis II etapas rugsėjis	Socialinė pedagogė	Žmogiškieji ištekliai	Grupiniai užsiėmimai mokiniam, kuriems trūksta socialinių buitinių

		– gruodis (kartą į savaitę)			įgūdžių. Vaikai išmoks nusiprausti, valyti dantis, ausis, šukuotis, būti tvarkingais.
12.	Psichikos sveikatos dienos minėjimas.	spalis	Soc. pedagogė G. Šuminskaitė, psichologė I. Kaušininė	Žmogiškieji ištekliai	Organizuoti akcijas, parengti įvairius informacinius standus.
13.	Tarptautinės nerūkymo dienos minėjimas.	lapkritis	Soc. pedagogė G. Šuminskaitė	Žmogiškieji ištekliai	
14.	Pasaulinės AIDS dienos minėjimas.	gruodis	Soc. Pedagogė G. Šuminskaitė, psichologė I. Kaušininė	Žmogiškieji ištekliai	Atkreipti dėmesį į AIDS sergančius žmones. Rengti akcijas, skatinti toleranciją, dalintis informacija apie AIDS/ŽIV plitimo kelius ir pavojus sveikatai.
15.	„Stop patyčioms. Tapkime geresniais.“	gruodis	Psichologė I. Kaušininė	Žmogiškieji ištekliai	Skatinama mokinius atkreipti dėmesį į mokykloje esamas problemas bei ugdyti jų gerumą.
16	„Psichoaktyvių medžiagų poveikis žmogaus organizmui“. Diskusija – pranešimas.	vasaris	Psichologė I. Kaušininė, biologijos mok. V. Noreikienė	Žmogiškieji ištekliai	Vykdoma žalingų įpročių, juos skatinančio elgesio prevencija. Formuojami gyvenimo įgūdžiai gyventi sveikai.
17.	Lytiškumo ugdymas, pasirengimas šeimai, atsakomybė.	kovas	Psichologė I. Kaušininė, biologijos mok.	Žmogiškieji ištekliai	Vykdoma rengimo šeimai ir lytiškumo programa.

			V. Noreikienė		
2.3. Užtikrinti, kad valstybės ir savivaldybės turtas būtų apsaugotas nuo neteisėtų veikų.					
1.	Biudžeto sąmatos projekto pristatymas gimnazijos tarybai.	Sausis	Direktorė, gimnazijos buhalterė	Žmogiškieji ištekliai	Gimnazijos tarybai pristatyta gimnazijos biudžeto sąmata
2.	Buhalterės finansinė ataskaita gimnazijos tarybai apie mokinio krepšelio ir aplinkos lėšų panaudojimą.	Kalendorinių metų pabaiga	Gimnazijos buhalterė	Žmogiškieji ištekliai	Gimnazijos tarybai pateikta finansinė ataskaita apie mokinio krepšelio ir aplinkos lėšų panaudojimą.
3.	Tikslinių lėšų panaudojimo priežiūra.	Kalendorinių metų pabaiga	Gimnazijos buhalterė	Žmogiškieji ištekliai	Gimnazijos tarybai pateikta finansinė ataskaita apie tikslinių lėšų panaudojimą.
4.	Žmogiškųjų išteklių paieška ir esamų racionalus panaudojimas.	Visus metus	Administracija	Žmoniškieji ištekliai	Gimnazijoje racionaliai naudojami esami žmoniškieji ištekliai, esant reikalui – ieškoma naujų.
2.4. Tobulinti informavimo apie gimnazijos veiklą formas.					
1	Sistemiškai atnaujinti gimnazijos internetinį puslapį pagal keliamus reikalavimus.	Nuolat	Administracija IKT specialistai	Žmoniškieji ištekliai	Gimnazijos tinklapyje talpinama medžiaga apie gimnazijos veiklą.
2.	Klasių metraščių pildymas.	Nuolat	Klasių vadovai	Žmoniškieji ištekliai	Gimnazijos bendruomenė žino klasių gyvenimą
3.	Atnaujinti reprezentacines	Birželis	Administracija	Žmoniškieji	Išleisti lankstinukai ir

	gimnazijos priemonės: išleisti lankstinukų, bukletų.			ištekliai, Paramos lėšos.	bukletai viešina gimnazijos veiklą.
4.	Viešinti gimnazijos veiklą rajono ir respublikinėje spaudoje.	Nuolat	Gimnazijos bendruomenė	Žmoniškieji ištekliai	Parašyta 15 straipsnių apie gimnazijos veiklas

PRITARTA

Gimnazijos tarybos posėdyje

2015 m. sausio 28 d.

Protokolas Nr.1